INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	3		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	06	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
CTO-1206-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601231E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOLANYE CASTIBLANCO BELLO	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.019.006.650 de Bogotá	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR CON AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE ASUNTOS LOCALES EN LA ARTICULACIÓN Y SINERGIA PARA EL SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA, PARQUES, ESCENARIOS Y EQUIPAMIENTOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y LA ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE PARTICIPACIÓN -DRAFE.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($65.984.000) M/CTE	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	25 DE ABRIL DE 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	24 DE DICIEMBRE DE 2024	Registre fecha de terminación establecida

		luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en el desarrollo, seguimiento y monitoreo de los lineamientos y las estrategias para el fortalecimiento de la Política Pública DRAFE y el Sistema Distrital de Participación DRAFE, en coordinación con la supervisión.	Como parte de las acciones para el apoyo en el desarrollo, seguimiento y monitoreo de los lineamientos y las estrategias para el fortalecimiento de la Política Pública DRAFE y el Sistema Distrital de Participación DRAFE, se llevó a cabo las siguientes acciones para el periodo reportado: **1.**El día 13 de junio participé en la reunión de articuladores de la OAL, donde se avanzó en la planeación de acciones del Plan Estratégico de la Oficina de Asuntos Locales en el marco de las cuatro líneas estratégicas: Gestión Territorial, Participación, Gestión de Conocimiento y Comunicaciones. En este espacio se logró trabajar articuladamente desde cada una de las líneas estratégicas en la consolidación de actividades correspondientes al seguimiento, monitoreo de los lineamientos y las estrategias para el fortalecimiento de la Política Pública DRAFE y el Sistema Distrital de Participación DRAFE. **Evidencia:** Listado de Asistencia Presencial Consolidación Plan Estratégico OAL 13 de junio. https://drive.google.com/file/d/1STe8yZgRgHVyZngk3-Vy7byPQUmJWAQl/view?usp=drive_link **2.**El día 13 de junio, asistí a la reunión de articuladores de la OAL, liderada por el Jefe de Asuntos Locales, donde realice presentación y socialización de las acciones consolidadas en el marco de la línea estratégica de participación y fortalecimiento de la Política Pública DRAFE, escenario donde se logró revisión conjunta de los productos contemplados y acciones y se valido el documento el cual será la hoja de ruta de trabajo para la vigencia 2024.

	Evidencia: Listado de Asistencia Presencial Presentación Plan Estratégico Jefe OAL 13 de junio. https://drive.google.com/file/d/1ZzYa5pa63bae9yI6XBQazUg7m98GXWWP/view?usp=drive_link **3.** Lidere la reunión con los profesionales de participación y política pública DRAFE de la OAL, Juan Pablo Montoya y Yenifer Juez, el día 17 de junio, donde se hizo revisión conjunta de las acciones que aportan al fortalecimiento, seguimiento y monitoreo de las estrategias a realizar en el marco de Política Pública y Sistema de Participación DRAFE. Se logró hacer revisión de compromisos y ruta a realizar para el cumplimiento de los productos en lo relacionado a las líneas estratégicas. **Evidencia:** Asistencia Virtual Reunión PP y Participación DRAFE 17 de junio. https://drive.google.com/file/d/1sHRk00thfMXdAWbixegghWaeRXuavBdY/view?usp=drive_link **4.**Con el fin de realizar acompañamiento al desarrollo de las acciones enmarcadas en el Sistema Distrital de Participación DRAFE, para el fortalecimiento de las instancias y la presentación de las acciones estratégicas relacionadas al Sistema Distrital de Participación, se proyectó participar activamente desde la OAL en las sesiones de los Consejos Locales y Distritales. En este sentido el día 22 de junio participé con el Jefe de la Oficina de Asuntos Locales y el equipo profesional de la OAL para la localidad de Puente Aranda, en la sesión ordinaria del Consejo Local DRAFE, donde el Jefe de Asuntos Locales socializó la reestructuración del equipo en lo relacionado al acompañamiento y apoyo de secretaría técnica y contextualizo el accionar estratégico de la Oficina en el marco del nuevo Plan de Desarrollo Distrital y las apuestas de Ciudad para el fortalecimiento y trabajo articulado de los DRAFE en los territorios. Este espacio logro el dialogo mas cercano y directo entre la OAL con las y los consejeros de Puente Aranda que permitirá la construcción de una agenda local estratégica que aporte a promover la participación de la ciudadanía en el territorio en lo relacionado a la recreación, el deporte, actividad física, escenarios y equipamientos recreodeportivos. **Evidencia:** Listado de Asistencia Presencial Sesión Ordinaria Consejo Local DRAFE Puente Aranda 22 de junio. https://drive.google.com/file/d/1JcS3reOqWuhoq4LBlSBlUiIvE7KU5JCv/view?usp=drive_link **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 1 link de ubicación: https://acortar.link/drELie

	https://drive.google.com/drive/folders/191MHpq92KFfYvghMTfZenCVSDqumm1Sl?usp=drive_link
Obligación No. 2: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales articulando y ejecutando las acciones que permitan tener un seguimiento al cumplimiento de la ejecución de la Política Pública del DRAFE, fortaleciendo la misionalidad del Instituto Distrital de Recreación y Deporte, así como presentar los informes de seguimiento (cuantitativo y cualitativo) requeridos por las Entidades respecto al seguimiento de la Política Pública del DRAFE, en coordinación con la supervisión.	**1.** El día 06 de junio se realizó reunión con los profesionales que apoyan el proceso de política pública desde la OAL, con el fin de revisar el estado actual, correspondiente al reporte de acciones de política por parte de la entidad y entidades corresponsables. En este espacio se logró consolidar el cronograma y agenda de mesas de trabajo con entidades, para aclarar dudas e inquietudes frente al diligenciamiento cualitativo y cuantitativo de los productos y resultados que tienen a cargo para la consolidación del reporte vigencia 2024. **Evidencia:** Listado de Asistencia Presencial 06 de junio, reunión Política Pública. https://drive.google.com/file/d/1S-ufpswU2HZupO21dNrGawVMRU3FMzPa/view?usp=drive_link **2.**El día 14 de junio, se realizó reunión con la profesional de la Secretaría Distrital de Planeación Luisa Díaz, con el fin de hacer revisión del formato consolidado de seguimiento y aclarar dudas e inquietudes para la realización de las mesas de trabajo con entidades corresponsables de la Política Pública DRAFE. Se logró comprender a mayor profundidad el proceso de entrega de insumos y recolección de información con el fin de orientar a las entidades corresponsables de la política sobre el diligenciamiento del mismo. **Evidencia:** 2. 14 de junio, reunión Política Pública SDP Asistencia Virtual. https://drive.google.com/file/d/1e7Um5ny03WYpGp_JKXpFbiERDSAJgG__/view?usp=drive_link **3.**Los días 14 y 15 de junio, se realizó proyección de invitación a las Mesas de Trabajo de Política Pública DRAFE y se remitió correo electrónico de citación a las 11 entidades corresponsables a través del correo oficial del jefe de Asuntos Locales de la OAL. **Evidencia:** 3. invitación Mesas de Trabajo Política Pública DRAFE Correos electrónicos https://drive.google.com/file/d/1CCN-b0jDJB6_pOD3uPCsOndJzq0C5-b-/view?usp=drive_link **4.** Lidere las Mesas de Trabajo de Política Pública DRAFE el día 20 de junio, donde se hicieron 4 encuentros con entidades corresponsables de la Política Pública DRAFE, Secretaría Distrital de Planeación y la Oficina de Asuntos Locales, que permitieron abordar temas estratégicos que aportan al fortalecimiento y seguimiento de la política pública, la cualificación de información para la consolidación de los reportes del primer semestre 2024 y ajustes de informe 2023, cronograma a tener

	en cuenta para la entrega de insumos y solicitud de posibles ajustes no estructurales a la política pública. Este ejercicio logro el reconocimiento de los profesionales lideres de seguimiento a la política en cada una de las entidades; se logró un dialogo más cercano con el fin de posicionar la política y la consolidación de información correspondiente a los productos y resultados encaminados a cualificar la información y mejorar la ejecución a nivel distrital. De igual manera se activó el espacio como escenario de encuentro que permita realizar acciones que promuevan la política pública a nivel distrital, la orientación, asesoría y dialogo cercano entre entidades y la apropiación de los instrumentos a diligenciar en lo correspondiente al reporte de productos y resultados para el primer semestre del 2024. **Evidencia:** 4. 20 de junio Mesas de Trabajo Política Pública DRAFE Listados de Asistencia Presencial https://drive.google.com/file/d/1V3h4Z3lRok672HbfFJl-hOdRdWPddG52/view?usp=drive_link En el mes reportado se hizo envío de información correspondiente a Política Pública, se avanzó en la construcción del directorio de referentes de entidades relacionados con sus productos, como insumo que permita el dialogo directo para el seguimiento y ejecución del cumplimiento de la Política Pública DRAFE. Link de repositorio Política Pública: https://drive.google.com/drive/u/3/my-drive **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 2 link de ubicación: https://acortar.link/IcHVQE
Obligación No. 3: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la elaboración e implementación conjunta de lineamientos para fortalecer las capacidades del equipo de trabajo, articulando con los delegados y secretarios técnicos de los Consejos DRAFE en el marco de los objetivos del Sistema de Participación, así como participar de forma directa en el Sistema Distrital de Participación DRAFE cuando sea designado por el Supervisor del Contrato como Secretario Técnico y/o	Para el mes de junio se llevaron a cabo las siguientes acciones contempladas en el desarrollo de lineamientos para fortalecer las capacidades de los Consejos DRAFE en el marco del Sistema Distrital de Participación: **1.** El día 05 de junio, se hizo revisión con el profesional Mauricio Garzón de la OAL, del decálogo de reglamento interno para los Consejos DRAFE, donde se logró avanzar en la consolidación del documento a tener en cuenta para el trabajo de actualización de cada uno de los consejos DRAFE locales y distrital. **Evidencia:** 05 de junio Revisión Decálogo Asistencia Virtual Reunión https://drive.google.com/file/d/1FSPhxLUaYKy-WEbPcccpSPLrKZxZdALI/view?usp=drive_link

delegado del IDRD ante los Consejos Locales o Consejo Distrital de DRAFE, realizando las funciones establecidas en el Decreto 557 de 2018, en coordinación con la supervisión.	**2.**Con el fin de promover la participación activa y estratégica de los consejeros y consejeras DRAFE, se realizó proyección de invitación oficial a la mesa de trabajo para la socialización del Protocolo de Aprovechamiento Económico PAE, la cual fue enviada a través de correo electrónico del Jefe de Asuntos Locales. **Evidencia:** Consejos DRAFE Mesa de Trabajo PAE. Correo electrónico de invitación. https://drive.google.com/file/d/1BqH6DJGGgy_ltREdUh9MgitOyaE-805E/view?usp=drive_link **3.**Participe el día 07 de junio en la Mesa de Trabajo del Plan de Aprovechamiento Económico PAE con consejeros y consejeras de los Consejos DRAFE. Espacio que permitió el reconocimiento y apuestas del documento por parte de los consejeros y se logró que propusieran aportes al mismo. Es importante resaltar que este escenario permitió que el Sistema de Participación DRAFE, pueda participar estratégicamente en la consolidación de acciones del IDRD que aportan al que hacer territorial. **Evidencia:** 07 de junio Mesa de Trabajo PAE con Consejos DRAFE Listado de Asistencia Presencial https://drive.google.com/file/d/1i8Tw4lpz6vbL_uG1asJ4iQF6ik373JdV/view?usp=drive_link **4.**El día 14 de junio se hizo revisión del modelo decálogo de Reglamento Interno con el jefe de la Oficina de Asuntos Locales, el cual quedo validado y aprobado y cargado en la Caja de Herramientas DRAFE, para consulta de los profesionales de la OAL. **Evidencia:** La evidencia reposa en la carpeta Caja de Herramientas – Decálogo Reglamento Interno: https://acortar.link/KWzP5T **5.** Participe el día 18 de junio en la reunión con la profesional articuladora de comunicaciones Angela Rojas y los profesionales articuladores de gestión territorial Jenny Pérez y Elkin Martínez, donde se hizo revisión de estrategias comunicativas que permitan la visibilización, posicionamiento y fortalecimiento de los Consejos DRAFE en los territorios; en este sentido se propusieron acciones enmarcadas a visibilizar procesos liderados por consejeros y consejeras vivenciales, desde la línea estratégica de comunicaciones. **Evidencia:** 5. 18 de junio Reunión Comunicaciones DRAFE Listado de Asistencia

	https://drive.google.com/file/d/1ysIZYSYIY5C3aWWgM2cstsoTjGMHwsSu/view?usp=drive_link **6.** Se apoyó como Secretaría Técnica en la comisión de construcción del Plan de Acción del Consejo Distrital DRAFE, el día 19 de junio, donde se logró avanzar en la proyección de acciones para la consolidación del plan de acción de la instancia para la vigencia 2024, en esta comisión participaron tres consejeros quienes aportaron acciones en el marco de las funciones del consejo y los objetivos de política pública. **Evidencia:** Asistencia Virtual Comisión Consejo Distrital DRAFE 19 de junio. https://drive.google.com/file/d/10tIr0lG0cXOZ7y5qvE2dH5vtu226CGkv/view?usp=drive_link **7.** El día 24 de junio, participe en la Mesa de Trabajo para Elecciones Atípicas Consejos DRAFE, donde se logró realizar el cronograma del proceso y acciones a tener en cuenta para la realización de la acción tanto funcional como estratégicamente. Es importante resaltar estos espacios de encuentro entre el Jefe de Asuntos Locales y el equipo Articulador de la OAL, que permiten el trabajo en colectivo frente a las diversas acciones en el marco de las líneas estratégicas de la oficina. **Evidencia:** 7. 24 de junio Mesa de Trabajo Elecciones Atípicas Listado de Asistencia Presencial. https://drive.google.com/file/d/1A_55pbcmFKNCDir9-FqcxK7DJHm1a6_a/view?usp=drive_link **8.**En el mes de junio, se realizó la consolidación de las bases de datos de los Consejos Locales y Distrital DRAFE, el cual fue remitido por correo electrónico a los apoyos Secretarías Técnicas, como insumo fundamental para su quehacer en lo relacionado a las convocatorias a sesiones. Este ejercicio permitió el reconocimiento por parte de los profesionales de apoyo de las y los consejeros que hacen parte de cada uno de los consejos locales para una interacción más directa que permita aportar en el cumplimiento de las funciones. De igual manera se hizo revisión y consolidación de información en cuanto a los Consejos Locales DRAFE 2024. **Evidencia:** Datos Primarios DRAFE Correos Electrónicos https://drive.google.com/file/d/1uSztCAsoZz0rcg-bMgKisbEORmTPduWL/view?usp=drive_link

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Carpeta general ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 3 link de ubicación: https://acortar.link/J7HzgW
Obligación No. 4: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en la revisión, consolidación de información y redacción de respuestas respecto solicitudes de la ciudadanía, así como, los informes, actas y demás documentos presentados por el equipo de trabajo que se relacionan con el Sistema Distrital de Participación DRAFE, en coordinación con la supervisión.	**1.**Durante el periodo reportado apoyé la elaboración de dos (2) – Comunicaciones a través del aplicativo Orfeo: - Radicado No. 20241400147281 respecto información Consejo Local DRAFE Engativá. - Radicado No. 20241400147151 - Participación evento Recreodeportivo Consejo Local DRAFE Fontibón. De igual manera se realizó revisión permanente al aplicativo ORFEO, estando al día para el período reportado. **Evidencia:** 1. Orfeo junio Oficios proyectados y validados https://drive.google.com/file/d/1sLsU144pq3dVx9cKoyMUFmNr3jwHl01x/view?usp=drive_link **2.**En el mes de junio se apoyó en la elaboración de presentación relacionada con la gestión de Consejos DRAFE y presentada ante comité primario de la OAL, donde se logró unificar lineamientos que permita el buen funcionamiento del Sistema Distrital de Participación. **Evidencia:** Presentación Gestión Consejos DRAFE https://drive.google.com/file/d/1uT0LF5y0lPkiOyHO9j7tKW-_WdcMWp70/view?usp=drive_link **3.**Proyección y consolidación de presentación relacionada a la meta de fortalecimiento de los consejos DRAFE, donde se evidencia la ejecución de recursos frente a la meta y la ejecución de acciones como son los DRAFE al Parque y Encuentro Distrital. **Evidencia:** Presentación Meta de Fortalecimiento DRAFE- https://drive.google.com/file/d/11ziSlsKcuGXhnH3AZML3M-FMJJA_SLBi/view?usp=drive_link 4.El 04 de junio. Se apoyó en la consolidación y entrega de informe correspondiente a SEGPLAN - cierre de proyecto 7851, con la información diligenciada correspondiente al ítem 144 - Fortalecer 20 Consejos Locales de Deporte, Recreación, Actividad física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos – DRAFE, la cual fue remitida al profesional abogado de la OAL Mauricio Garzón. **Evidencia:** Correo Electrónico de envío de información SEGPLAN. https://drive.google.com/file/d/1C5jNgQjmUSGmMB0iOpYMZxwBafdiv8hm/view?usp=drive_link

	Carpeta general ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 4 link de ubicación: https://acortar.link/IdE7M8
Obligación No. 5: Apoyar a la Oficina de Asuntos Locales en las acciones que faciliten el seguimiento al cumplimiento de las acciones de implementación con el apoyo a la supervisión del equipo de gestión territorial.	Durante el periodo reportado se adelantaron acciones que aportan al seguimiento y al cumplimiento de las acciones de implementación con el apoyo a la supervisión del equipo de gestión territorial tales como: **1.** El día 18 de junio, lidere reunión con profesionales de apoyo, donde se logró brindar orientaciones frente al seguimiento de apoyo a la supervisión, donde se logró concertar cronograma de entrega de informes de actividades, evidencias e insumos relacionados a sus obligaciones contractuales. **Evidencia:** Listado de Asistencia Presencial 18 de junio. En este periodo se realizó el apoyo a la supervisión de 6 contratos asignados a los profesionales de apoyo u profesional, garantizando el desarrollo de acciones locales que permitan el cumplimiento de las obligaciones contractuales. **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 5 link de ubicación: https://acortar.link/p25eNH
Obligación No. 6: Asistir a las reuniones a las cuales sea convocado por el supervisor del contrato	Durante el periodo del presente informe de actividades asistí y participé en las siguientes reuniones convocadas por la OAL: **1.** El 06 de junio, asistí a la reunión de inducción a los profesionales nuevos de la de la OAL, donde socialicé la línea estratégica de participación y las acciones que se realizan en el marco del Sistema Distrital de Participación DRAFE y Política Pública DRAFE a los profesionales. **Evidencia:** Listado de Asistencia Presencial Inducción 06 de junio. https://drive.google.com/file/d/1_n1JdHZ4jF3TowjYsdX-aSnTQhbaloOy/view?usp=drive_link **2.** El día 13 de junio, participé en la reunión con el equipo de género del IDRD, espacio que permitió reconocer el comité de género existente en la entidad y los programas y acciones que realizan tanto a nivel interno y externo de la institución. En esta reunión se logró articular un encuentro con el fin de presentar el protocolo de género que se maneja desde el IDRD, al equipo de la OAL. **Evidencia:** 13 de junio Reunión Género IDRD - Listado de Asistencia Presencial

	https://drive.google.com/file/d/1WsgCzmxCGdwF5LYK9nbKVbgB4lkf4Vcn/view?usp=drive_link **3.** El 18 de junio, asistí a la capacitación del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo - SARLAFT, donde se logró el reconocimiento del sistema y las acciones que se tienen en el IDRD. **Evidencia:** 18 de junio Capacitación SARLAFT - Listado de Asistencia Presencial Capacitación SARLAFT 18 de junio https://drive.google.com/file/d/130nGyZBU_DcqSVZQHP1C81H2QiFcCuw0/view?usp=drive_link **4.** El día 24 de junio, asistí al Comité Primario OAL, liderado por el jefe de Asuntos Locales, donde se presentó el protocolo de género de la entidad; el equipo de trabajo y accionar de los diversos programas de la Subdirección de Recreación y Deporte, metas Plan de Desarrollo Distrital y proyecto de inversión de la Oficina de Asuntos Locales y plan estratégico de la oficina. En esta oportunidad se presentó los productos y acciones que se tienen contemplado en el marco de la línea estratégica de participación y Política Pública DRAFE. **Evidencia:** 24 de junio Comité Primario - Listado de Asistencia Presencial https://drive.google.com/file/d/1x4T3ymuJnCn_u6HhApF4l5GHPK-uJblw/view?usp=drive_link **Ubicación:** Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 6 - link de ubicación: https://acortar.link/ynhhL2
Obligación No. 7: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con la misionalidad de la Oficina de Asuntos Locales.	**1.**Participé el día 07 de junio en el Consejo Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio, donde se logró reconocer las acciones que desde la SCRD realiza en el marco del Sistema Distrital de Arte, Cultura y patrimonio – SDACP y las posibles acciones conjuntas del Sector lideradas por el Secretario de Despacho. **Evidencia:** Listado de Asistencia Presencial CDACP 07 de junio. https://drive.google.com/file/d/1EINymd0gp3FiGojcJD4PKu_6f0Czp0IH/view?usp=drive_link **2.** El día 11 de junio, asistí a la reunión de socialización y retroalimentación Decreto 606 de 2023 por parte del IDPAC, donde se logró reconocer las acciones que se enmarcan en el Sistema Distrital de Participación por parte del IDPAC y se aclararon dudas con respecto a la participación del Sistema Distrital de Participación DRAFE en el

	proceso. De igual manera se brindaron sugerencias con respecto a la unificación de elecciones. **Evidencia:** Acta y Listado de Asistencia Reunión IDPAC 11 de junio. https://drive.google.com/file/d/1i9O7rL9Pup_RlLNLkdGFr6luWXxUCWhO/view?usp=drive_link **3.**El día 12 de junio, participe en la reunión de Construcción de un plan estratégico comunal para el desarrollo de la Política Pública de Acción Comunal, donde se logró identificar las acciones y metas que desde el IDRD se deben realizar para dar respuesta a los dos indicadores de producto en el marco de la política pública. De igual manera se aclaró que para este proceso la dependencia encargada de participar en la Oficina de Planeación del IDRD, no obstante, se brindó información con respecto a los Consejos y Política Pública DRAFE a los participantes. **Evidencia:** Listado de Asistencia Presencial Mesa de Trabajo PP Acción Comunal 12 de junio. https://drive.google.com/file/d/15bKH1LcMSGQEEtYil5gQSEOlsK5jOAiN/view?usp=drive_link **4.** Soporte cargue Secop Informe de Actividades correspondiente al mes de mayo de 2024. **Evidencia:** Pantallazo cargue Secop. https://drive.google.com/file/d/1vrVH2BAkETKzcYn0uKJilYU26B2RtOHn/view?usp=drive_link Carpeta general, ubicación: Los documentos relacionados en la evidencia se encuentran ubicados en el drive OAL 2024 carpeta obligación No. 7 - link de ubicación: https://acortar.link/bHFxS3
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

1. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	412400
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	527900
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	80400
	TOTAL	1020700

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. **ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Solanye Castiblanco B.

Firma Contratista

CONCEPTO DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
De acuerdo con lo solicitado por el jefe de la oficina de asuntos locales, una vez revisado el presente informe remito concepto de Vo.Bo. de la verificación de las evidencias del contrato CTO-1206-2024. SOLANYE CASTIBLANCO BELLO, correspondiente al mes de junio de 2024, del cual se remite cuadro de control y seguimiento consolidado de los apoyos designados.

VoBo Apoyo a la supervisión
Nombre: Rosario del Pilar Rodríguez Romero
N° de Identificación: 39531130
Cargo: Profesional universitario 219- 02 (E)

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: La contratista cumplió con las obligaciones del presente período.

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: HUGO ALEXANDER CORTES LEÓN
N° de Identificación: 79.741.544
Cargo: Jefe de Oficina de Asuntos Locales.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	**SOLANYE CASTIBLANCO BELLO**										
2	Identificacion	CC	**X**	CE		**Numero**	**1019006650**	**N° contrato**		**1206-2024**		
3	Responsable del impuesto a las ventas							SI		NO	**X**	
4	Pertenece al Regimen Simple							SI		NO	**X**	
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	**X**	
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a $59,376,800							SI	**X**	NO		

7	**Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.**					
	Número de planilla	**7924542572 7931675189**	Fecha de pago	21/06/2024 25/06/2024	Valor pagado	$ 1,052,300.00
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**$ 412,400.00**		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	**$**	**527,900.00**
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**80,400.00**		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente		
8	**Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual**					
	AFC $			Ahorro Voluntario Pensión $		

9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo	SI		NO	**X**
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo	SI	**X**	NO	

11	**DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.**				
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de $282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))			**#**	**1**
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo	SI	**X**	NO	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo	SI		NO	**X**
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) $11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo	SI		NO	**X**
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.	SI	**X**	NO	
13	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:	$			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **6** AA **2024**

Solanye Castiblanco B.

FIRMA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1019006650
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SOLANYE CASTIBLANCO BELLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL 128 86C-14	TELÉFONO:	6834653
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:				**7924542572**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO	2024
DÍAS DE MORA:				4					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2024/06/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				721325037

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 208.000	$ 700	$ 208.700
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 700**	**$ 208.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 600	$ 0	$ 162.500	$ 600	$ 0	$ 163.100
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 600**	**$ 0**	**$ 163.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 100	$ 0	$ 31.800
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 31.800**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 26.000	$ 100	$ 26.100
SUBTOTALES:			**$ 26.000**	**$ 100**	**$ 26.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1019006650	CASTIBLANCO BELLO SOLANYE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN				FSP		APORTES VOLUNTARIOS			
ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SALUD						ARP				
ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	101900665	$ 31.700

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
30	$ 1.300.000	CCF24-COMPENSAR	$ 26.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 429.700**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1019006650
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SOLANYE CASTIBLANCO BELLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL 128 86C-14	TELÉFONO:	6834653
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7931675189**			TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2024			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	8				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/25			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	728098291
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7924542572			FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2024/06/21

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 319.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 319.900	$ 2.100	$ 322.000
SUBTOTALES:										**$ 319.900**	**$ 2.100**	**$ 322.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 249.900	$ 0	$ 1.600	$ 0	$ 249.900	$ 1.600	$ 0	$ 251.500
SUBTOTALES:													**$ 249.900**	**$ 1.600**	**$ 0**	**$ 251.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 48.700	$ 48.700	$ 400	$ 0	$ 49.100
SUBTOTALES:									**$ 48.700**	**$ 400**	**$ 0**	**$ 49.100**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 0	$ 0	$ 0
SUBTOTALES:			**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
							COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA																PENSIÓN							SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO				ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1019006650	CASTIBLANCO BELLO SOLANYE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO							A										230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS008-COMPENSAR	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	101900665	$ 31.700	30	$ 1.300.000	CCF24-COMPENSAR	$ 26.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	CC 1019006650	CASTIBLANCO BELLO SOLANYE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO							C	01-30									230301-PORVENIR	30	$ 3.299.200	$ 527.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 527.900	EPS008-COMPENSAR	30	$ 3.299.200	$ 412.400	$ 0	$ 412.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.299.200	101900665	$ 80.400	30	$ 1.300.000	CCF24-COMPENSAR	$ 26.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
3	CC 1019006650	CASTIBLANCO BELLO SOLANYE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO							R	01-30									230301-PORVENIR	0	$ 1.999.200	$ 319.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 319.900	EPS008-COMPENSAR	0	$ 1.999.200	$ 249.900	$ 0	$ 249.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	0	$ 1.999.200	101900665	$ 48.700	0	$ 0	CCF24-COMPENSAR	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 622.600**